

OSOBY DOPIERO OTWIERAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Przed podpisaniem umowy

- spotkanie w Biurze, na którym ustalamy najlepsze dla Klienta rozwiązania w kwestii rodzaju i zakresu działalności gospodarczej, wyboru formy opodatkowania, rodzaju prowadzonej dokumentacji księgowej, skutków zatrudnienia pracowników, itp.
- Klient udaje się do właściwego dla miejsca zamieszkania urzędu miasta/gminy i tam rejestruje działalność gospodarczą - koszt 100zł (opłata w kasie miasta/gminy)
- jeśli Klient zdecydował się na zostanie VAT-owcem musi jeszcze zapłacić 152zł z tytułu rejestracji dla potrzeb podatku VAT (opłaci go w kasie gminy właściwej dla Urzędu Skarbowego), jednak dopiero w dniu rejestracji firmy w Urzędzie Skarbowym,
- wpis najczęściej przedsiębiorca dostaje od ręki i wraz z nim udaje się do Biura.

Podpisanie umowy

Do podpisania umowy oraz zgłoszenia firmy do Urzędu Skarbowego prosimy o oryginały następujących dokumentów:

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność (dla US),
- NIP-4

oraz następujące dane:

- PESEL,
- nr dowodu osobistego wraz z informacją o instytucji, która go wydała,
- imię matki i ojca, nazwisko panieńskie,
- adres zameldowania i do korespondencji,
- nazwa kasy chorych,
- nazwa zakładu pracy i adres (jeśli zamierzamy prowadzić działalność pracując jednocześnie na etacie)

Po podpisaniu umowy

Biuro zajmuje się:

- uzyskaniem REGON,
- uzyskaniem NIP dla potrzeb podatku VAT (VAT-R, VAT-UE)
- zgłoszeniem do Urzędu Skarbowego:
 - wyboru formy opodatkowania,
 - NIP-1,
 - informacji o podpisaniu umowy z biurem rachunkowym,
 - informacji o założeniu książki przychodów i rozchodów,
 - pełnomocnictwa udzielonego dla biura rachunkowego;
- oraz zgłoszeniem do ZUS.

Po uzyskaniu REGON Klient zakłada w banku konto firmowe; po podpisaniu umowy prosimy o jej przekazanie do Biura, w celu przedłożenia do US.

OSOBY JUŻ PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

Podpisanie umowy

Do podpisania umowy niezbędne są następujące dokumenty (kserokopie):

- wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- potwierdzenie nadania numeru NIP dla osoby fizycznej lub potwierdzenie nadania numeru NIP dla potrzeb podatku VAT,
- ostatni NIP-1,
- REGON,
- kopia ZUS ZFA i ostatnie ZUS DRA,
- numer firmowego rachunku bankowego,
- potwierdzona kopia złożenia do US informacji o wyborze formy opodatkowania na dany rok oraz o założeniu i prowadzeniu książki przychodów i rozchodów (jeśli taka jest prowadzona)
- ostatnio złożone deklaracje podatkowe PIT-5, VAT-7